

**УТВЕРЖДЁН**  
**приказом от 06.12.2021 г. № 01-02/226-4**

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в гимназии № 18 имени В.Г.Соколова в 2021-2022 учебном году**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственные исполнители</b>                  |
|--------------|--|-------------------------|---|
|              | <b>1. Анализ проведения ГИА – 9</b>  |                         |   |
| 1.1.         | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2021 году в г.Рыбинске   | Август – сентябрь 2021  | Заместитель директора по УВР, НМР                 |
| 1.2.         | Проведение совета зав. кафедрами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2021 году: основные итоги и направления развития»       | Октябрь 2021            | Заместитель директора по УВР, НМР                 |
| 1.3.         | Проведение совещания учителей-предметников по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования                              | Ноябрь 2021             | зав. кафедрами                                    |
|              | <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |                         |   |
| 2.1.         | Создание планов методической работы с учителями предметов, по которым проводится ОГЭ, с учетом полученных результатов и адресных рекомендаций.   | октябрь 2021            | Заместитель директора по НМР                      |
| 2.2.         | Участие в серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов) | в течение года          | Заместитель директора по УВР, НМР                 |
| 2.3.         | Обсуждение на административных советах, советах зав. кафедрами вопросов подготовки к ГИА-9   | в течение года          | Директор  |
| 2.4.         | Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА   | октябрь 2021 - май 2022 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.5.         | Тренировочное тестирование в форме ОГЭ по предметам  | в течение года          | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|              | <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                         |   |

|      |   |  |                                     |
|------|---|--|-------------------------------------|
| 3.1. | Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в текущем учебном году в Ярославской области в 2022 году, доведение их содержания до сведения всех участников ГИА  | по мере поступления                    | Заместитель директора по УВР        |
| 3.2. | Подготовка и издание приказов:<br>- об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в гимназии № 18 имени В.Г.Соколова в 2022 году<br>- о возложении ответственности за организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования<br>- об утверждении составов работников, привлекаемых к участию в организации и проведении ГИА<br>- о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году<br>- о проведении тренировочных экзаменов и апробаций в 2021-2022 учебном году<br>- о проведении ГИА в 2022 году<br>- об итогах проведения ГИА | октябрь 2021 - июль 2022               | Директор                            |
|      |   |  |                                     |
|      | <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>   |  |                                     |
| 4.1. | Приобретение расходных материалов для участников ГИА-9  | апрель 2022                            | Заместитель директора по АХР        |
|      | <b>V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>   |  |                                     |
| 5.1. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9   | в соответствии с графиком Рособнадзора | Заместитель директора по УВР        |
| 5.2. | Обеспечение подготовки лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 2022 году   | Январь 2022                            | Заместитель директора по УВР        |
| 5.3. | Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей  | март - май 2022                        | Заместитель директора по УВР        |
| 5.4. | Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)   | Ноябрь - декабрь 2021                  | Руководитель МО филологических наук |
| 5.10 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9   | март - май 2022                        | Заместитель директора по УВР        |
|      | <b>VI. Организационное сопровождение ГИА -9</b>   |  |                                     |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 6.1.   | Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9  | октябрь 2021  | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.2  | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде   | по отдельному графику   | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.3  | Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9   | по отдельному графику   | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.4  | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС.   | в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.5  | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц | по отдельному графику   | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.6  | Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений  | январь 2022   | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.7  | Работа с гражданами об аккредитации в качестве общественных наблюдателей   | март-июнь 2022  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.8  | Подготовка документов лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления условий в ППЭ   | декабрь 2021 – май 2022   | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.9  | Планирование ГИА-9:<br>- сопровождение участников ГИА-9 по ППЭ на экзамены;  | апрель-май 2022   | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.10   | Ознакомление обучающихся с протоколами результатов ГИА-9 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором, ДО ЯО  | в период проведения ГИА   | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| <b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b> |  |   |   |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
| 7.1.  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте гимназии  |                            |   |
| 7.1.1.  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)   | весь период                | Заместитель директора по УВР                        |
| 7.1.2.  | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте гимназии  | весь период                | Заместитель директора по УВР                        |
| 7.1.3.  | Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9  | весь период                | Заместитель директора по УВР                        |
| 7.1.4.  | Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9                             | октябрь 2021 – апрель 2022 | Заместитель директора по УВР                        |
| 7.1.5   | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2022 году (под роспись) | октябрь 2021 – май 2022    | Заместитель директора по УВР                        |
| 7.1.6   | Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»   | ноябрь 2021                | Директор, классный руководитель                     |
| 7.1.8   | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку  | октябрь 2021, январь 2022  | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 7.1.9   | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с Порядком ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-9 в 2022 году (под подпись)  | октябрь 2021 - май 2022    | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 7.2   | Организация психологической помощи участникам ГИА-9  | весь период                | Педагог-психолог                                    |
| <b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b> |  |                            |   |
| 8.1.  | Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9  | весь период                | Директор  |
| 8.2.  | Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2022 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9   | в дни проведения ГИА-9     | Директор  |
| 8.3.  | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС   | весь период                | Директор  |
| 8.4.  | Оформление информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах гимназии   | декабрь 2021 - май 2022    | Директор  |

|     |                                   |                                 |                            |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 8.5 | Готовность ППЭ к проведению ГИА-9 | февраль, март, май, август 2022 | Директор, руководитель ППЭ |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|

### Используемые сокращения:

|                 |   |
|-----------------|---|
| ГВЭ             | государственный выпускной экзамен   |
| ГИА-11          | государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования   |
| ЕГЭ             | единый государственный экзамен  |
| КИМ             | контрольные измерительные материалы   |
| КЕГЭ            | единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме  |
| ПК              | предметная комиссия   |
| Порядок         | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» |
| ППЭ             | пункт проведения экзаменов  |
| РИС             | региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования   |
| Рособрнадзор    | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки   |
| Участники с ОВЗ | обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды  |
| ФИПИ            | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»   |
| Центр «Ресурс»  | ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»  |
| ИОЦ             | муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно -образовательный Центр"   |

