

«Дорожная карта» подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в гимназии № 18 в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году			
1.1	Анализ проведения ГИА-9 в 2023	август - октябрь	Зам.директора по НМР
1.2	Заседания методических объединений, семинары, инструктивно-методические совещания по теме «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2023 году: основные итоги, перспективы 2024»	октябрь-ноябрь	Зам.директора поУВР руководители МО, зав. кафедрами
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация участия педагогов в работе курсов повышения квалификации, семинаров, обучающих модулей для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	по плану ИОЦ	Зам.директора по НМР
2.2	Проведение методических советов в гимназии по вопросам качества образования	октябрь-ноябрь	Зам.директора поУВР руководители МО, зав. кафедрами
2.3	Проведение серии педагогических семинаров (представление лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	в течение года	Зам.директора поУВР, НМР
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в Ярославской области.	в течение года	Зам.директора поУВР , классные руководители
3.2	Подготовка приказов и формирование плана информирования участников ГИА, дорожной карты подготовки и проведения ГИА-9	октябрь-ноябрь	Зам.директора поУВР
3.3	Формирование списков для внесения в РИС ·уполномоченных представителей ГЭК; ·руководителей и организаторов ППЭ; ·технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ассистентов; · медицинских работников;	октябрь - январь	Зам.директора поУВР

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Определение объема средств на приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ОО и проведения ГИА (гарнитуры, обновление ПК, лабораторное оборудование по физике, географические атласы, орфографические словари и др.)	сентябрь	Директор гимназии
4.2	Приобретение необходимого оборудования, техники и расходных материалов для проведения ГИА	ноябрь - апрель	Директор гимназии
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.3	Организация и проведение консультаций для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	в течение года	Зам.директора поУВР , классные руководители
5.4	Участие в работе городского родительского комитета для родителей 9 классов «Организация и проведение ГИА в 2024 году»	декабрь	Зам.директора поУВР , классные руководители
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, организаторов-собеседников, ассистентов и уполномоченных представителей ГЭК по ППЭ	за три рабочих дня до проведения экзамена	Зам.директора поУВР
6.2.1	Предоставление предварительной информации о: планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - обучающихся ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь	Зам.директора поУВР
6.2.2	Предоставление информации о: - муниципальных координаторах; - ППЭ, аудиторном фонде - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - медицинских работников; - членах предметных комиссий	сентябрь ноябрь декабрь февраль	Зам.директора поУВР
6.3	Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов в	до 07 октября 2023	Зам.директора поУВР

	ГИА-9 в 2023-2024 учебном году		
6.4	<p>Предоставление сведений/ внесение в РИС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о выпускниках текущего года 2. Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде 3. Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 4. Сведения о работниках ППЭ (руководители, уполномоченные ГЭК, организаторы, ассистенты) Сведения: <ul style="list-style-type: none"> - об уполномоченных представителях ГЭК <ul style="list-style-type: none"> · досрочный период; · основной период; · дополнительный период - работников ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, медицинские работники) <ul style="list-style-type: none"> · досрочный период; · основной период; · дополнительный период <p>Сведения об общественных наблюдателях (заявления)</p>	<p>январь ноябрь 10-13.01.2024 (по графику), 01-02.03.2024</p> <p>декабрь, январь, июнь, август (в зависимости от этапа ГИА-9)</p> <p>январь, март, июнь, август</p> <p>апрель</p>	Зам.директора поУВР
6.5	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март-май	Зам.директора поУВР
6.6	<p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9); - наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам; - определение мест хранения личных вещей и других помещений; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и 	<p>ноябрь</p> <p>не позднее 1 месяца до начала этапа ГИА-9</p> <p>не позднее, чем за</p>	<p>Директор гимназии</p> <p>Директор гимназии</p> <p>руководители ППЭ</p>

	оснащение аудиторий)	за 1 день до проведения экзамена	
6.7	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-9 и решения ГЭК	За 2 дня до начала экзамена	Директор гимназии и руководитель ППЭ
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте «Система общего образования городского округа город Рыбинск», сайте гимназии 2. Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9 3. Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 4. Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 5. Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году (под роспись) 	<p>весь период</p> <p>октябрь-апрель</p> <p>октябрь-март</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь-май</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР., классные руководители</p>
7.2	<p>Организация психологической помощи участникам ГИА-9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение пакета материалов для обеспечения работы по психологической подготовке участников ГИА (буклетов, брошюр, плакатов, программ, перечень сайтов), размещенных на сайте Центра «Ресурс» 2. Участие педагога-психолога в обучающем вебинаре по вопросам психологической подготовки участников ГИА 3. Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам 	<p>январь-февраль</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>

	4. Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	в течение года	Педагог-психолог
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	Директор гимназии, заместитель директора по УВР
8.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте гимназии	декабрь-май	Директор гимназии
8.3	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	май-июнь	Директор гимназии, руководитель ППЭ