

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 01.11.2024 № 01-15/202

План

мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего образования в Ярославской области в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2024	Заместитель директора по УВР
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на кафедрах	август 2024	Руководители кафедр
<b>II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.2	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители кафедр, учителя - предметники
2.3	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведению ГИА	в течение года	Руководители кафедр, учителя - предметники
2.4	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, учителя - предметники

	язык, география. Анализ результатов.		
2.5	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
2.6	Заседания кафедр: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, учителя - предметники
<b>III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9</b>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9; приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:		
3.1.1	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования	октябрь	Заместитель директора по УВР
3.1.2	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	сентябрь 2024	Директор школы
3.1.3	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.1.4	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.1.5	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители кафедр
3.1.6	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 уч. году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.2	Приказы о проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году (основной период):		
3.2.1	- об утверждении составов организаторов, технических специалистов специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов	март 2025	Заместитель директора по УВР
3.2.2	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)	март 2025	Заместитель директора по УВР
3.2.3	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	апрель - май 2025	Заместитель директора по УВР
3.2.4	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ	апрель 2025	Заместитель директора по УВР
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Формирование сводной информации о расходных материалах для организации ГИА-9 на базе общеобразовательных организаций	декабрь 2024 – апрель 2025	Школьный координатор
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9</b>			
5.1	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март - май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
5.2	Обучение специалистов, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к ИС
5.3	Участие школьных координаторов в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	Школьный координатор
<b>VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9</b>			
6.1	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6.2	Формирование базы участников ГИА - 2025	октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
6.3	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

6.4	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.5	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Школьный координатор
6.6	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
6.7	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	Школьный координатор
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,	в течение года	Заместитель директора по УВР

	- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
7.3	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.4	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
7.5	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2024	Заместители директора по УВР, классные руководители
7.6	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Школьный координатор
7.7	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение года	Заместители директора по УВР и НМР
8.3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
8.4	Контроль за проведением ИС, ГИА-9, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	Директор

8.5	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	Директор
8.6	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2025	Руководитель ППЭ, директор

