|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании административного совета гимназии 03.09.2012 г.  . | Утверждаю:         директор гимназии  \_\_\_\_\_\_ Н.В. Горева |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №18 ИМ. В.Г. СОКОЛОВА ГОРОДА РЫБИНСКА**

**1. Общие вопросы**

1.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

а) многодетные семьи; семьи участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является или II группы инвалидом, или инвалидом детства; другие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;

б) дети, опекаемые (без пособия);

в) семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы по зрению;

г) обучающиеся начальной школы;

д) дети, состоящие на учёте в противотуберкулезном диспансере;

е) дети являются инвалидами детства.

1.2.Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной приказом Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск от 13.09.2012 года № 01- 03/ 108-4.

1.3. Для получения одноразового бесплатного завтрака (второго питания) родители

(законные представители) обучающегося из семьи льготной категории подают заявление на имя директора гимназии.

1.4. Приложением к приказу «О питании обучающихся» является резервный список обучающихся, которые получают одноразовое бесплатное питание в случае отсутствия одноклассника.

**2.Организация питания школьников**

2.1.Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет гимназия.

2.2.Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3.Директор гимназии приказом назначает ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся из числа учителей или других педагогических работников гимназии. Он систематизирует всю документацию отдельно по классам и гимназии в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

2.4.Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за питание.

2.5.Ответственный за питание несет ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также он готовит и сдает отчет за месяц по установленной форме и срокам.

2.6.Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом гимназии до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

2.7.Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока гимназии и отмечается в бракеражном журнале.

**3. Контроль за осуществлением питания**

3.1.Контроль за осуществлением питания выполняется:

- контрольно-ревизионными службами Департамента образования;

- заказчиками (родителями, законными представителями) в пределах договорных отношений;

- ответственным лицом гимназии, на которого возложены данные обязанности;

- директором гимназии;

- членами родительского Совета гимназии.