|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании административного совета гимназии5 сентября 2011 г. |            Утверждаю:           Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Горева           5 сентября 2011 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**МОУ ГИМНАЗИИ №18 ГОРОДА РЫБИНСКА**

**1. Общие вопросы**

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

а) многодетные семьи; семьи участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является или II группы инвалидом, или инвалидом детства; другие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;

б) дети, опекаемые (без пособия);

в) семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы по зрению, дети являются инвалидами детства;

г) обучающиеся начальной школы;

д) дети из семей, где оба родителя являются безработными;

е) дети, состоящие на учёте в туб. диспансере;

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной приказом Главы городского округа город Рыбинск от 31.08.2011 года № 01-03/107-5.

1.3. Для получения одноразового бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора гимназии.

1.4. Приложением к приказу «О питании учащихся» идет резервный список учащихся, которые получают одноразовое бесплатное питание в случае отсутствия одноклассника.

**2.Организация питания школьников**

2.1. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет гимназия.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Директор гимназии приказом назначает ответственного за организацию бесплатного питания учащихся из числа учителей или других педагогических работников гимназии. Он систематизирует всю документацию по классам и гимназии в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

2.4. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль посещения столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за питание.

2.5. Ответственный за питание несет ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также он готовит и сдает отчет за месяц по установленной форме и срокам.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом гимназии до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока гимназии и отмечается в бракеражном журнале.

**3. Контроль осуществления питания**

3.1. Контроль осуществления питания выполняется:

* - контрольно - ревизионными службами Департамента образования;
* - заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
* - ответственным лицом гимназии, на которого возложены данные обязанности;
* - директором гимназии;
* - членами родительского комитета гимназии.