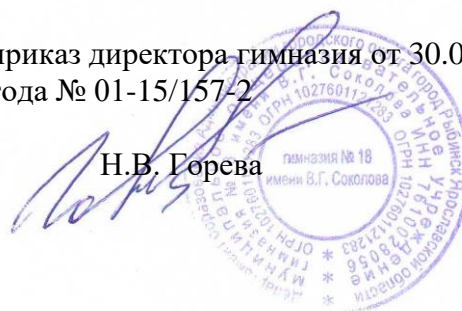


«УТВЕРЖДАЮ»

приказ директора гимназия от 30.08.2024
года № 01-15/157-2



Н.В. Горева

Положение

о методической деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназия № 18 имени В.Г. Соколова городского округа город Рыбинск Ярославской области

Положение о методической деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназия № 18 имени В. Г. Соколова (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом гимназии, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов образовательной организации в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической деятельности в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии № 18 имени В. Г. Соколова, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической деятельности в гимназии

1.1. Целью методической деятельности в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической деятельности в гимназии:

1.2.1. Оперативно реагировать на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомить участников образовательных отношений с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организовывать систему методической деятельности в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнять информационный педагогический банк данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организовывать рефлексивную деятельность учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказывать методическую помощь учителям.

1.2.6. Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружать педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности гимназистов в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической деятельности в гимназии

Структура методической деятельности в гимназии:

2.1. Научно-методический совет

2.1.1. Научно-методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы гимназии, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав научно-методического совета входят заместители директора гимназии, руководители методических кафедр и объединений, проблемно-творческих групп, психолог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Научно-методический совет определяет цели, задачи и направления работы гимназии на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы научно-методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса гимназии и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. Содержание деятельности научно-методического совета;

- ✓ рассматривает и утверждает тематику заседаний кафедр и методических объединений педагогов, проблемно-творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, проблемно-творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты кафедр и методических объединений, проблемно-творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организации инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные кафедрами, методическими объединениями, проблемно-творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.2. Кафедры и методические объединения учителей:

2.2.1. Кафедры и методические объединения педагогов создаются на основании решения научно-методического совета из числа учителей гимназии, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Кафедры и методические объединения призваны решать следующие задачи:

- ✓ изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания;
- ✓ обеспечивать преемственность педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбирать содержание и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробировать современные педагогические технологии индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ проводить анализ состояния преподавания предмета;
- ✓ разрабатывать тематические диагностические контрольные работы и срезы;
- ✓ организовывать взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организовывать открытые уроки по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- ✓ изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- ✓ организовывать инновационную работу по предмету;
- ✓ проводить отчёты о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, фестивали;
- ✓ организовывать внеклассную работу по предмету с гимназистами.

2.2.3. Деятельность кафедр и методических объединений организуется на основе планирования, исходя из плана работы гимназии. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором гимназии.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний кафедр и методических объединений. Практический педсовет-учеба или педсовет «Методический день» с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В конце учебного года анализируется работа кафедр и МО.

2.2.5. Кафедры и методические объединения учителей имеют право вносить предложения администрации гимназии по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Они также имеют право вносить предложения в содержание методической деятельности гимназии.

2.2.6. Обязанности членов кафедр и методических объединений:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях кафедр и МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. Проблемно-творческие группы:

2.3.1. Проблемно-творческая группа педагогов создается в гимназии на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав проблемно-творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности проблемно-творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии гимназии и ценностных ориентации всех участников образовательных отношений;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Научно-методический и педагогический советы гимназии оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. Школа молодого учителя

2.4.1. Цель Школы молодого учителя – помощь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя:

- повышать профессиональную компетентность начинающих педагогов;
- распространять передовой педагогический опыт.

2.4.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги гимназии, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги гимназии или педагоги других образовательных учреждений, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого учителя гимназии заместитель директора по научно-методической работе.

2.4.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в триместр.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы гимназии.

Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце учебного года.

2.4.4. Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

2.4.5. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;

Школы молодого учителя;

– своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

2.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с кафедрами, методическими объединениями и другими подразделениями гимназии.

2.5. Педагогические мастерские

2.5.1. Педагогические мастерские являются особой формой организации педагогической практики студентов Рыбинского педагогического колледжа и Ярославского государственного педагогического университета имени К.Д. Ушинского. Педагогическая мастерская создается при учителе — мастере педагогического труда. При каждом учителе-мастере может работать не более трех студентов.

2.5.2. Целями создания мастерских являются:

- ✓ получение студентами полноценного профессионального образования;
- ✓ подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- ✓ овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями
- ✓ изучение и обобщение педагогического опыта учителей-мастеров;
- ✓ изучение опыта руководителя мастерской в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ активизация совместной работы гимназии, колледжа и университета по подготовке учительских кадров для инновационных образовательных учреждений.

2.5.3. Студенты, избравшие на добровольной основе данную форму прохождения педагогической практики, работают в педагогической мастерской в течение всего периода обучения в колледже, университете.

2.5.4. Содержание, формы и этапы совместной деятельности в мастерской определяются договором и планом ее работы, утверждаемым руководителем гимназии и заведующими кафедрами педагогики и педагогического мастерства Рыбинского педагогического колледжа и Ярославского ГПУ имени К.Д. Ушинского.

2.5.5. План работы мастерской должен предусматривать следующие основные аспекты:

- ✓ знакомство студентов с системой преподавания учителя-мастера, посещение его уроков, участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предмету;
- ✓ проведение студентами учебных занятий в тех классах, в которых преподает учитель-мастер, и написание курсовой работы по материалам изучения методической системы мастера;
- ✓ проведение студентами учебных занятий, внеклассных мероприятий, написание и защита курсовой, а по желанию студента и дипломной работы о системе работы учителя-мастера.

2.5.6. Педагогические мастерские открываются по решению научно-методического совета гимназии при наличии необходимых педагогических кадров и их добровольном согласии вести эту работу.

2.5.7. Координация деятельности мастерских, научное и организационное руководство их работой осуществляется заведующим кафедрой педагогической практики студентов Рыбинского педагогического колледжа и Ярославского государственного педагогического

университета, директором гимназии № 18 и заместителем директора по научно-методической работе.

2.5.8. Систематическая работа в качестве наставника начинающих педагогов может поощряться благодарностью администрации гимназии № 18 имени В.Г. Соколова.

3. Участники методической деятельности гимназии

3.1. Основными участниками методической деятельности гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- руководители кафедр, МО и проблемно-творческих групп;
- администрация гимназии (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической деятельности гимназии

4.1. Компетенция участников методической деятельности

4.1.1. Учителя, классные руководители и воспитатели:

- ✓ участвуют в работе кафедр, МО, творческих мастерских, школе молодого педагога
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедрах, МО и допущены к использованию решением педагогического совета гимназии);
- ✓ участвуют в методической работе гимназии, города, области;
- ✓ работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководители кафедр и методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность кафедр и МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической службы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;
- ✓ анализируют деятельность кафедр и МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация гимназии:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность кафедр, методических объединений и различных методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности кафедр, методических объединений, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности кафедр, МО, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.4. Консультанты:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами гимназии;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий гимназии, города, области.

4.2. Обязанности участников методической деятельности:

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания кафедр, МО, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке и проведении методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители кафедр и методических объединений, проблемно-творческих групп обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр и МО,
- ✓ анализировать деятельность методической работы кафедр, МО, проблемно-творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- ✓ обобщать опыт работы педагогов гимназии.

4.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы кафедр, МО, проблемно-творческих групп, Школы молодого педагога;
- ✓ обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр, МО, проблемно-творческих групп, педагогических мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности кафедр, МО, проблемно-творческих групп.
- ✓

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствовать теоретические знания, педагогическое мастерство участников образовательного процесса;
- 2) овладевать новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучать и внедрять в практику передовой педагогический опыт, новейшие достижения педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развивать в школе инновационные процессы.

5.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы гимназии;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании кафедры, МО, НМС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по НМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет гимназии и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям гимназии к распространению на различных уровнях.

6. Документация

5.1. Методическая деятельность в гимназии оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов научно-методических советов;
- ✓ планов работы кафедр и МО, проблемно-творческих групп, Школы молодого педагога;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение 1);
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий гимназии;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая деятельность гимназии заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов гимназии. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, НМС, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

7. Функционирование методического кабинета

7.1. Методический кабинет организует постоянную методическую деятельность с педагогами гимназии.

7.2. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам гимназии в освоении

учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания школьников; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам гимназии для ознакомления как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов.

7.3. Методический кабинет гимназии должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

- список образовательных сайтов для работы в Интернет;

- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности школы;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

- материалы деятельности кафедр и МО;

- материалы публикаций педагогов и учащихся;

- материалы профессиональных конкурсов;

- материалы открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

- разработанные педагогами программы спецкурсов, элективных курсов и разработки занятий к ним;

- материалы методических бюллетеней;

- видеозаписи уроков и внеклассных мероприятий;

- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

- график консультаций для учителей, методических оперативных совещаний;

- материалы научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов (в электронном и печатном вариантах);

- стенды, отражающие организацию научно-методической работы в образовательном учреждении.

Примерный план работы педагога над методической темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

Индивидуальный план профессионального развития педагога

Направление работы	Содержание	Время выполнения	Отметка о выполнении
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • курсы повышения квалификации • спецкурсы • муниципальная творческая или проблемная группа • самообразование 		
Работа над методической темой	<ul style="list-style-type: none"> • изучение теоретического материала • выступление на кафедре или методическом объединении <ul style="list-style-type: none"> • выступление на педагогическом совете • выступление на научно-практической конференции <ul style="list-style-type: none"> • открытый урок, мероприятие 		
Экспериментальная и исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • участие в Празднике мысли • участие в Малых Дельфийских играх • участие в разработке и апробации документов эксперимента 		
Итоги участия в олимпиадах			
Итоги участия в конкурсах и фестивалях			
Работа с родителями			

