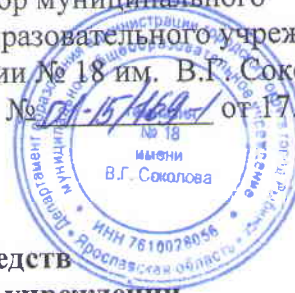


УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
гимназии № 18 им. В.Г. Соколова
Приказ № 15/2024 от 17.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств
в муниципальном общеобразовательном учреждении
гимназии № 18 имени В.Г. Соколова

1. Общие положения

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии № 18 имени В.Г. Соколова (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 18 имени В.Г. Соколова (далее - гимназия), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в гимназии;
- создания дополнительных условий для развития гимназии, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования гимназии являются средства консолидированного бюджета городского округа город Рыбинск. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение гимназией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования гимназии за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией только в случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования гимназии могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск;
- целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- добровольных пожертвований;
- предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом гимназии;
- приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом гимназии.

1.6. Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом гимназии.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения юридическим и (или) физическими лицами, в том, числе родителями (законными представителями) воспитанников гимназии.

1.8. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется гимназией в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, Уставом гимназии и Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1.9. За присмотр и уход за детьми в гимназии Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей), и ее размер.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников гимназии.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родитель (законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Доходы от взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.1. Размер и Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск устанавливается учредителем – Администрацией городского округа город Рыбинск.

3.2. Расходование внебюджетных средств, полученных от взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск осуществляется в соответствии п. 4 постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 26.12.2019 № 3437 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» средства, полученные от взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области, расходуются на питание детей в соответствии с установленными Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 28.05.2024 № 565 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 26.12.2019 № 3451» денежными нормами, остальные средства - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Условия привлечения гимназией целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и законодательству Российской Федерации.

- 4.2. Гимназия не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.
- 4.3. Решение о внесении целевых взносов в гимназию со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер целевого взноса также определяется ими самостоятельно.
- 4.4. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет гимназии.
- 4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению.
- 4.6. Учет целевых взносов осуществляет, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» на основании действующего договора с гимназией «Возмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского учета».

5. Условия привлечения гимназией добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования гимназии могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет гимназии.
- 5.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.
- 5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Разрешения и согласия на принятие пожертвования, в соответствии с пунктом 2 ст.582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, не требуется.
- 5.6. Если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования в простой письменной форме.
- 5.7. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением. Если жертвователь не указал назначения пожертвования, пожертвования можно расходовать в общепольных целях, установленных ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 5.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету муниципальным учреждением «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск», на основании действующего договора с гимназией «Возмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского учета».
- 5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Условия привлечения гимназией доходов от платных образовательных услуг

- 6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором.
- 6.2. Доходы, полученные от предоставления платных образовательных услуг, поступают в денежной форме на лицевой счет гимназии.
- 6.3. Расходование внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов – документом, определяющим объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования. Смета доходов и расходов согласовывается с директором муниципального учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» и утверждается директором Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, гимназия устанавливает самостоятельно, за исключением цен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности гимназии, осуществляемым гимназией сверх установленного гимназии муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности гимназии, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в п.1 ст.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат гимназии на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.5. Расходование внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам либо вознаграждений по договорам возмездного оказания услуг исполнителям, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение учебного процесса, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд гимназии, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств;

в) погашение кредиторской задолженности за предыдущие годы, оплата штрафов, которые поступают от контролирующих органов по итогам проверки образовательного учреждения, финансирование деятельности гимназией, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями;

г) осуществление выплат стимулирующего характера работникам гимназии а также оказание материальной помощи работникам гимназии, оплата командировочных расходов работникам гимназии.

6.6. Вопросы оплаты труда регулируются «Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 18 имени В.Г. Соколова».

7. Условия привлечения гимназией доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом гимназии

7.1. К доходам, предусмотренным настоящим пунктом Положения относятся:

- средства, полученные за предоставление платных услуг по культурно-массовым, спортивно-массовым и спортивно-оздоровительным мероприятиям на договорной основе.

7.2. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом гимназии, поступают в денежной форме на лицевой счет гимназии.

7.3. Гимназия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя гимназия не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным гимназией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

7.4. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг.

Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам либо вознаграждений по договорам возмездного оказания услуг исполнителям, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение учебного процесса, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд гимназии, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств;

в) погашение кредиторской задолженности за предыдущие годы, оплата штрафов, которые поступают от контролирующих органов по итогам проверки образовательного учреждения, финансирование деятельности гимназии, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями
г) осуществление выплат стимулирующего характера работникам гимназии, а также оказание материальной помощи работникам гимназии, оплата командировочных расходов работникам гимназии.

7.5. Вопросы оплаты труда регулируются «Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 18 им. В.Г. Соколова».

8. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств гимназии осуществляется его Учредителем.

8.2. Директор гимназии обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

9. Заключительные положения

9.1. Директор гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.